

REGIONE SICILIANA

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALI CIVICO, G. DI
CRISTINA E BENFRATELLI (ARNAS) IN CONSORZIO CON L'ASP DI TRAPANI**

BANDO DI GARA

GARA n.2754712- CIG 269 658 19 07

1) Ente appaltante: Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Ospedali Civico, G. Di Cristina e Benfratelli"(ARNAS) - via N. Leotta n. 4- 90127 Palermo - Tel.(091) 6662637 - Fax (091) 6662630, capofila nella gara in forma consorziata con l'ASP di Trapani, via Mazzini n.1.

2) Descrizione dell'appalto, luogo di esecuzione e durata:

a) L'appalto ha ad oggetto l'espletamento, per un triennio, del servizio di cassa per conto dell'ARNAS e dell'ASP di Trapani .

b) Il Servizio dovrà essere svolto presso sportelli bancari ubicati nel territorio del Comune di Palermo e in quello di Trapani .

c) Il servizio avrà decorrenza dal 01.01.2012 e cesserà il 31.12.2014.

3) Procedura di aggiudicazione: procedura aperta da esperire ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/06. Il criterio di aggiudicazione è quello contemplato dall'art. 82 del D.Lgs. 163/06, al tasso debitore più basso per i committenti. L'Istituto di Credito dovrà assicurare, un contributo annuo di € 50.000,00 in favore dell'ARNAS e un contributo annuo di pari importo all'ASP di Trapani. L'Istituto di credito aggiudicatario è tenuto, inoltre, a corrispondere un tasso creditore pari a uno spread dello 0.5% sull'Euribor a tre mesi .

Il criterio di aggiudicazione verrà determinato considerando il tasso più favorevole con riguardo alle anticipazioni di cassa: l'offerta dovrà esporre uno spread al ribasso, rispetto al tetto massimo dell'1,25%, sul tasso Euribor a tre mesi. Si precisa che il valore di anticipazione di cassa per l'ARNAS di Palermo è di almeno 90 milioni di Euro, mentre per l'ASP di Trapani è di circa 200 milioni di Euro.

L'asta sarà presieduta dal Capo Settore Provveditorato dell'ARNAS o da un funzionario all'uopo delegato.

4) Documenti pertinenti alla gara:

Il rapporto di cassa sarà disciplinato, oltre che dalle norme vigenti in materia, dalle norme contenute nello schema di convenzione che potrà :

a) essere visionato e ritirato direttamente, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni lavorativi, presso i locali dell'Ufficio Economato dell'Ospedale "Civico e Benfratelli", siti in via N. Leotta n. 4 - Palermo - piano 2°, interno 18 – tel/fax 091/6662415;

b) essere visionato al sito Internet: www.ospedalecivicopa.org

a) essere richiesto, entro il termine massimo di dieci giorni antecedenti la data fissata per la presentazione dell'offerta, all'indirizzo di cui al sup. punto 1). Le richieste, pervenute in tempo utile, saranno evase entro sei giorni lavorativi dalla ricezione.

Il rilascio dei suddetti documenti sarà effettuato dall'Ufficio Economato dell'Ospedale "Civico e Benfratelli", previa compilazione di apposita richiesta e previo pagamento della somma di €. 10,00.

5) Presentazione delle offerte:

IL servizio, e, conseguentemente la partecipazione alla gara, è riservato agli Istituti di Credito autorizzati ai sensi del D.Lgvo 01.01.1993 n.385.

Per partecipare all'asta gli Istituti di Credito interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, non oltre un'ora prima da quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara, i documenti indicati al successivo punto 7); sulla ceralacca dovrà essere impressa l'impronta visibile di un sigillo a scelta dell'impresa. Il plico dovrà essere spedito al seguente indirizzo: "Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione Ospedali "Civico, G. Di Cristina e Benfratelli"- P.za N. Leotta n. 4 - 90127 Palermo" e recare all'esterno, chiaramente, la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno

27.09.2011, relativa all'appalto del servizio di cassa". Sul plico dovrà, altresì, essere indicato il mittente.

Il plico potrà essere spedito a mezzo posta o presentato con qualsiasi mezzo, e, quindi, per corriere o tramite impiegati o persone di fiducia delle imprese. Nelle ipotesi di presentazione diretta, essa dovrà avvenire, entro l'ora stabilita, presso l'Ufficio Protocollo-Archivio, sito al 4° piano della palazzina Uffici amministrativi, P.za N. Leotta n. 4 Palermo.

I plichi pervenuti saranno registrati in ordine di arrivo o presentazione, nel protocollo tenuto dal suddetto Ufficio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle **ore 09,00 del giorno 27.09.2011.**

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate . In questo caso l'offerta potrà essere formulata ai sensi dell'art 34, punto 1 , lett, d) o ai sensi dell'art. 37, punto 8 del D. Lgs. N. 163/06

6) Svolgimento della gara:

a) la gara sarà celebrata presso i locali della palazzina Uffici Amministrativi P.za N. Leotta n. 4 – Palermo;

In corso di seduta saranno consentiti interventi, in ordine ai lavori, dei rappresentanti legali delle imprese partecipanti o delle persone debitamente munite di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge;

b) la gara sarà esperita **l'anno 2011, il giorno ventisette del mese di settembre, con inizio alle ore 10.00;**

c) non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

d) si procederà a partiti segreti od a sorteggio nei casi contemplati dal 1° e dal 2° comma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827. In tale ipotesi, per le persone diverse dai legali

rappresentanti delle imprese concorrenti, che presenziano all'apertura dei plichi contenenti le offerte, la procura speciale di cui alla superiore lett. a) del presente punto 6) deve prevedere, altresì, il conferimento dei poteri occorrenti per il miglioramento dell'offerta presentata;

7) Documenti/dichiarazioni da presentare:

Il plico deve contenere due buste riportanti le seguenti scritte:

BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA (prezzo);

Il contenuto delle due buste, da inserire nel plico viene di seguito specificato:

Nella busta n. 1 titolata -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovranno essere inserite:

a) dichiarazione, **redatta su carta legale**, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società regolarmente costituita, in base al modello per le dichiarazioni (all.A), scaricabile dal sito internet aziendale, cui si fa espresso rinvio.

b) copia dello schema di convenzione, debitamente firmata dal legale rappresentante, per accettazione, di quanto nello stesso previsto, sia in ogni foglio, sia negli spazi dedicati dove figura la voce "**Istituto di Credito**".

Nella BUSTA N. 2, "OFFERTA ECONOMICA (prezzo)", chiusa con ceralacca e con controfirma su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica in bollo ed in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere compilata indicando il compenso in cifra fissa (comprensivo di IVA) per il servizio. Nella offerta dovrà anche essere indicato il tasso debitore ed il tasso creditore di cui agli artt. 7 e 9 dello schema di convenzione.

L'offerta, stilata con le modalità di cui all'art. 11 dell'allegato C.S.A, redatta su carta legale e in lingua italiana, deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare della ditta o dal rappresentante legale in caso di società.

Nel caso di più offerte della stessa impresa pervenute entro il termine previsto, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione;

In caso di raggruppamento di imprese,

- A) nel caso in cui l'offerta venga presentata ai sensi dell'art. 34 - punto 1 lett. D) -, il R.T.I. dovrà allegare copia del **mandato collettivo speciale di conferimento della rappresentanza** alla ditta mandataria nelle forme previste dall'art. 37 punto 14 e 15 del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163;
- B) nel caso, invece, in cui l'offerta dovesse essere presentata ai sensi dell'art. 37 -punto 8 - del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163, questa ultima dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentati legali degli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza** ad uno di essi, indicato nell'offerta, e qualificato come **mandatario**, il quale successivamente stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che nell'offerta economica devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

8) Svincolo dell'offerta:

Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo indicato al sup. punto 1), una volta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

9) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

10) Altre indicazioni:

a) Tutti i documenti da presentare dovranno essere prodotti in bollo ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali è assolto in modo virtuale;

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 81 punto 3 del D.Lgs.163/06

c) ESCLUSIONE DALLA GARA

si precisa che:

1. saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovano in una delle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/06;
2. saranno escluse le offerte formulate in difformità alle prescrizioni di cui al punto 7 del bando, nonché se condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
3. saranno escluse dalla gara le offerte che non siano formulate con riferimento ad una intera voce;
4. saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre i termini stabiliti nel bando di gara indipendentemente dal motivo del ritardo;
5. Tutti i documenti da presentare dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, in originale o in copia conforme all'originale autenticati nei modi di legge;
6. si farà luogo all' esclusione dalla gara, nel caso in cui uno dei documenti prodotti sia scaduto;
7. **si farà luogo all'esclusione dalla gara per il mancato pagamento del CIG, pari a €100,00 per il partecipante** e per la mancata prestazione della cauzione provvisoria.

d) non saranno ammesse offerte formulate in difformità alle prescrizioni di cui al precedente punto 7), nonché se condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

e) le imprese che si trovano nelle condizioni ostative previste dalla legge 19.03.1990 n.55 e successive modifiche ed integrazioni devono, tassativamente, astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste;

f) sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali con tutti gli oneri fiscali relativi;

g) l'impresa aggiudicataria, entro il termine che sarà all'uopo fissato dall'Amministrazione, decorrente dal ricevimento della comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare la seguente documentazione:

- cauzione definitiva da prestare nella misura di € 150.000,00 (compenso triennale) e con le modalità di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/06 costituita da ricevuta rilasciata dal Tesoriere dell'Azienda Civico e Benfratelli, G. Di Cristina, mediante garanzia fideiussoria o polizza assicurativa, con le rinunce ivi previste, in favore della "Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione Ospedali Civico, G. Di Cristina e Benfratelli ". Saranno accettate fideiussioni bancarie o polizze assicurative rilasciate dagli Istituti di Credito o Società di cui alla legge 10.06.1982 n.348.

Dovrà essere prestata analoga cauzione definitiva nella misura di € 150.000,00 in favore dell'ASP di Trapani per il servizio che dovrà essere reso a quest'ultima Azienda.

- le certificazioni per le quali sono state presentate le dichiarazioni temporaneamente sostitutive di cui al superiore punto 7), rilasciate in data successiva all'aggiudicazione provvisoria;
- MOD. GAP debitamente compilato e sottoscritto nella parte di competenza dell'impresa, nei casi previsti dalla legge.

In caso di imprese riunite detto modulo dovrà essere prestato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Le singole imprese, facenti parte dell'RTI risultato aggiudicatario della gara, dovranno altresì ottemperare alle prescrizioni di cui all'art.37, comma 8, del Codice degli Appalti .

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione come sopra richiesta entro il termine fissato, si disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria.

Si farà luogo, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'Amministrazione accerti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto.

Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento l'Ente provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che segue nella graduatoria, rimanendo in danno della prima il maggior onere di spesa, fermo restando la facoltà di cui all'art.81 punto 3 .

l) Il verbale di gara dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta provvisoriamente aggiudicataria, o dal suo procuratore generale o speciale, immediatamente se presente alla gara.

L'aggiudicazione provvisoria rimane valida anche in carenza di firma del verbale da parte dell'aggiudicatario.

Successivamente, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà agli ulteriori adempimenti disciplinati dagli art. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06.

m) L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è l'Area Provveditorato ed Economato. Il funzionario responsabile del procedimento è il Direttore Area .

L'Ufficio responsabile delle attività esecutive in materia contrattuale è l'Ufficio Contratti. Il funzionario responsabile del procedimento è l'Ufficiale Rogante.

n) il presente bando di gara è stato inviato, per soddisfare gli oneri pubblicitari, alla GUCE, alla GURI (per estratto), su quattro quotidiani (sempre per estratto), all'albo aziendale e sul sito internet aziendale.

Palermo_____

IL Commissario Straordinario

Dr. Carmelo Pullara